

ZARZĄDZENIE NR 273/20
PREZYDENTA BYTOMIA
z dnia 1 lipca 2020

**w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania cmentarza komunalnego
w Bytomiu przy ul. Kwiatowej 29**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 33 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 1 pkt 2 uchwały nr VII/72/99 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 17 lutego 1999 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Miasta Bytomia do ustalania sposobu określania wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń komunalnych użyteczności publicznej z późn. zm. w związku z art. 2 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1473, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. nr 90, poz. 1013) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin funkcjonowania cmentarza komunalnego w Bytomiu przy ul. Kwiatowej 29, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się cennik opłat za usługi cmentarne, obowiązujący na cmentarzu komunalnym w Bytomiu, przy ul. Kwiatowej 29, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Opłaty ustalone niniejszym zarządzeniem będą waloryzowane, w odstępach rocznych, o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Waloryzacja opłat następować będzie z pierwszym dniem miesiąca po ogłoszeniu wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, w Monitorze Polskim.

§ 3

1. Powierza się pobieranie opłat za usługi cmentarne świadczone na cmentarzu komunalnym w Bytomiu przy ul. Kwiatowej 29 Miejskiemu Zarządowi Dróg i Mostów w Bytomiu, z siedzibą w Bytomiu przy ul. Smolenia 35.
2. Zobowiązuje się Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Bytomiu do przekazywania na rzecz Gminy Bytom pobranych należności z tytułu opłat określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 87 Prezydenta Bytomia z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania cmentarza komunalnego w Bytomiu przy ul. Kwiatowej 29, z późn. zm.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Bytomiu oraz naczelnikowi Wydziału Komunalnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA CMENTARZA KOMUNALNEGO W BYTOMIU

§ 1. Ustalenia porządkowe

1. W celu zapewnienia właściwych warunków do oddawania czci zmarłym i utrzymania we właściwym stanie cmentarza, powierza się cały jego teren wraz z urządzeniami szczególnej opiece osób przebywających na cmentarzu i zobowiązuje się do stosowania do niniejszego regulaminu.
2. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należytego zmarłym.
3. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do utrzymania czystości i porządku na jego obszarze.
4. Cmentarz komunalny jest otwarty codziennie:
 - 1) w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰;
 - 2) w okresie od dnia 1 października do dnia 31 marca w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰;
 - 3) w dniu 1 listopada w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
5. Biuro cmentarza komunalnego jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
6. Dokonywanie opłat:
 - 1) od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰;
 - 2) w piątek w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰;
 - 3) w każdy ostatni dzień roboczy miesiąca w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰.
7. Pogrzeby odbywają się wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, a w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.
8. Zabrania się na terenie cmentarza spożywania alkoholu, środków odurzających, przebywania w stanie nietrzeźwym, żebractwa, poruszania się rowerami, używania urządzeń zakłócających ciszę i spokój.
9. Zabrania się wprowadzania na teren cmentarza zwierząt.
10. Zabrania się dewastacji urządzeń cmentarza, niszczenia nagrobków, deptania trawników, wycinania i niszczenia drzew i krzewów.
11. Zabrania się na terenie cmentarza składowania materiałów budowlanych, w tym także części rozebranych nagrobków.
12. Zabrania się składowania śmieci poza miejscami wyznaczonymi, palenia śmieci i liści.
13. Zabrania się ustawiania ławek oraz małej architektury bez zgody Zarządu cmentarza.

14. Przejścia między grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zgodą Zarządu cmentarza oraz na warunkach przez niego określonych.
15. Zabrania się prowadzenia prac budowlanych bez odpowiednich zezwoleń.
16. Wykonawcy prac kamieniarskich i murarskich mogą wykonywać powierzone im prace oraz sprowadzać sprzęt i materiały na cmentarz tylko w dni robocze w godzinach otwarcia cmentarza. Wykonawcy zobowiązani są do uporządkowania terenu po zakończeniu prac i naprawy ewentualnych uszkodzeń.
17. Przebudowa istniejącego grobu ziemnego na grób murowany, postawienie nagrobka na grobie, uzgodnienia lokalizacji grobów indywidualnych, ich wykonanie jest możliwe tylko po uiszczeniu należnych opłat i uzyskaniu zgody Zarządu cmentarza.
18. Wykonawcy wszelkich robót zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac w bliskim ich sąsiedztwie.
19. Na teren cmentarza mogą wjeżdżać pojazdy o masie całkowitej do 2,5 tony.
20. Za wjazd na teren cmentarza pobierana jest opłata zgodnie z cennikiem usług cmentarnych. Z opłat zwalnia się samochody osobowe prowadzące ceremonię pogrzebową, samochody osobowe wwożące osobę niepełnosprawną biorącą udział w ceremonii pogrzebowej, samochody i sprzęt mechaniczny Zarządu cmentarza, samochody służbowe Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
21. Wjazd na teren cmentarza jest ograniczony za wyjątkiem pojazdów administracji cmentarza, pojazdów specjalistycznych, uprzywilejowanych oraz innych za zgodą Zarządu cmentarza komunalnego; wzór zezwolenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
22. Po 20 latach od pochowania zmarłego i nieopłacenia przedłużenia ważności grobu na dalsze lata, grób będzie zlikwidowany i wykorzystany do ponownego pochówku. Z chwilą likwidacji nagrobka jego elementy zostaną przekazane do utylizacji.
23. Cmentarz komunalny nie odpowiada za kradzieże i szkody spowodowane przez osoby trzecie. W celu zabezpieczenia nagrobków przed ww. sytuacjami należy się indywidualnie ubezpieczyć.
24. Na terenie cmentarza komunalnego dopuszcza się chowanie wyłącznie mieszkańców miasta Bytomia.

§ 2. Zasady prowadzenia robót kamieniarskich

1. Roboty na cmentarzu komunalnym mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS), które otrzymały stosowne zlecenie od dysponenta grobu i posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoby prywatne mogą wykonywać tylko drobne prace remontowe zgłoszone wcześniej w biurze cmentarza komunalnego.
2. Wykonawca robót kamieniarskich ma obowiązek okazania w biurze aktualnych dokumentów rejestrowych i innych dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz złożenia wniosku o rozebranie, postawienie nagrobka (alternatywnie wniosek składa dysponent grobu). Uprawniona strona lub wykonawca na podstawie udzielonego pisemnego pełnomocnictwa, w imieniu strony i na jej rzecz dokonuje wszelkich

niezbędnych czynności, w tym również formalno-prawnych, związanych z prowadzeniem robót kamieniarskich, aż do odbioru końcowego; wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Warunkiem uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót kamieniarskich i przekazania terenu wykonawcy jest:
 - 1) stwierdzenie uprawnień do dysponowania określonym miejscem,
 - 2) otrzymanie pozwolenia na wykonanie robót kamieniarskich – załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Wymiary nagrobka i jego posadowienie należy uzgodnić w biurze cmentarza komunalnego.
5. Przekazanie wykonawcy terenu robót budowlanych następuje w formie pisemnej – protokołem przekazania stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu i uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem usług cmentarnych.
6. Roboty kamieniarskie mogą być wykonane tylko w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, a w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.
7. Wykonawca robót kamieniarskich ponosi całkowitą odpowiedzialność, także materialną, za wykonane szkody na cmentarzu oraz zniszczenie lub uszkodzenie innych grobów i nagrobków będące wynikiem jego działania.
8. Upoważniony pracownik cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie warunków określonych w pkt 7 lub innych regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzu.
9. Wykonawca, po zakończeniu robót, zobowiązany jest zgłosić w Biurze Zarządu cmentarza teren do odbioru. Z czynności odbioru sporządza się protokół stanowiący załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 3. Sprawy nieregulowane niniejszym regulaminem

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1473, z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. nr 153, poz. 1783) i rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. nr 90, poz. 1013).

Załącznik nr 1
do regulaminu cmentarza
komunalnego w Bytomiu

Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Bytomiu
Zezwolenie na wjazd

Zezwolenie na okaziciela dla samochodu:

Nr rejestracyjny:

Zezwolenie na wjazd na teren Cmentarza Komunalnego w Bytomiu

Zezwolenie ważne od: do

.....
Cmentarz komunalny
w Bytomiu

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer PESEL)

zamieszkały/a
(adres)

udzielam pełnomocnictwa do prowadzenia w moim imieniu i na moją rzecz czynności formalno-
prawnych w Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów – Zarządzie cmentarza komunalnego w Bytomiu,
związanych z realizacją robót kamieniarskich na cmentarzu komunalnym w Bytomiu

zakładowi kamieniarskiemu

.....
.....
(nazwa, adres, imię i nazwisko właściciela)

na okres

.....
.....
(lokalizacja grobu)

.....
.....
(rodzaj i zakres robót)

.....
(przyjmujący pełnomocnictwo)

.....
(udzielający pełnomocnictwa)

**POZWOLENIE NR
NA WYKONANIE ROBÓT KAMIENIARSKICH / WJAZD**

na teren cmentarza komunalnego w Bytomiu

Udziela się pozwolenia na wykonanie robót kamieniarskich

Wykonawcy:

Zleceniodawca:

Dysponuje prawem do grobowca na podstawie:

Lokalizacja:

Rodzaj robót:

Termin wykonania:

Rodzaj pojazdu.....nr rejestracyjny

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami prowadzenia robót kamieniarskich na terenie cmentarza komunalnego w Bytomiu w zakresie usytuowania oraz wymiaru grobów i nagrobków i przyjmuję do stosowania.

.....
(podpis wykonawcy)

.....
MZDiM – cmentarz komunalny

Bytom, dnia.....20.....r.

Oprac.: Piotr Borkowski
24 czerwca 2020 r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU
na wykonanie robót kamieniarskich na terenie cmentarza komunalnego w Bytomiu

Miejski Zarząd Zieleni i Gospodarki Komunalnej – Zarząd cmentarza komunalnego w Bytomiu
przekazuje teren

w dniu

Wykonawca:

Zleceniodawca:

Dysponuje prawem do grobowca na podstawie:

Lokalizacja grobu i rodzaj robót:

Rodzaj grobu:

Wymiary obiektu:

Termin rozpoczęcia i zakończenia robót:

Opis sąsiednich grobów:

Inne uwagi:

.....

.....

.....
(przekazujący)

MZDiM – cmentarz komunalny

.....
(przyjmujący)

PROTOKÓŁ ODBIORU TERENU
po wykonaniu robót kamieniarskich na terenie cmentarza komunalnego w Bytomiu

Miejski Zarząd Dróg i Mostów – Zarząd cmentarza komunalnego w Bytomiu odbiera teren

w dniu

Wykonawca:

Lokalizacja grobu i rodzaj robót:

Roboty wykonane zgodnie / niezgodnie z protokołem przekazania terenu z dnia:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....
(przekazujący)
Wykonawca

.....
(przyjmujący)
MZDiM - cmentarz komunalny

CENNIK OPŁAT CMENTARNYCH

Lp.	WYKONANE CZYNNOŚCI	CENA NETTO	VAT	CENA BRUTTO
1.	Wykopanie i zasypianie grobu jednoosobowego w okresie od 1 listopada do 30 marca – opłata podwyższona o 20%)	416,67 zł	8%	450,00 zł
		500,00 zł	8%	540,00 zł
2.	Wykopanie i zasypianie grobu jednoosobowego ze skrzynią w okresie od 1 listopada do 30 marca – opłata podwyższona o 20%)	648,15 zł	8%	700,00 zł
		777,78 zł	8%	840,00 zł
3.	Wykopanie i zasypianie grobu dwuosobowego w okresie od 1 listopada do 30 marca – opłata podwyższona o 20%)	601,85 zł	8%	650,00 zł
		722,22 zł	8%	780,00 zł
4.	Wykopanie i zasypianie grobu urnowego w okresie od 1 listopada do 30 marca – opłata podwyższona o 20%)	185,18 zł	8%	200,00 zł
		222,22 zł	8%	240,00 zł
5.	Wykonanie grobu murowanego urnowego	284,55 zł	23%	350,00 zł
6.	Uformowanie grobu i obłożenia czarną ziemią	92,59 zł	8%	100,00 zł
7.	Krzyż drewniany	40,65 zł	23%	50,00 zł
8.	Skrzynia drewniana	203,25 zł	23%	250,00 zł
9.	Wykopanie i zasypianie grobu dziecięcego w okresie od 1 listopada do 30 marca – opłata podwyższona o 20%)	185,18 zł	8%	200,00 zł
		222,22 zł	8%	240,00 zł
10.	Rezerwacja miejsca pod grób na okres 20 lat	555,56 zł	8%	600,00 zł
11.	Wykupienie miejsca w kolumbarium	2 314,81 zł	8%	2 500,00 zł
12.	Piaskowanie liter na tablicy granitowej w kolumbarium (cena za 1 literę)	5,69 zł	23%	7,00 zł
13.	Rezerwacja miejsca pod grób na okres 20 lat w przypadku pochówku osób, których grzebanie jest zlecone przez służby publiczne, a w szczególności przez Prokuraturę Rejonową	Bezpłatne	-	Bezpłatne
14.	Wykupienie miejsca pod budowę grobowca: - jednoosobowego - dwuosobowego	1 056,91 zł	23%	1 300,00 zł
		1 300,82 zł	23%	1 600,00 zł
15.	Cena gotowego grobowca + wszystkie opłaty	2 439,02 zł	23%	3 000,00 zł
16.	Zezwolenie na postawienie nagrobka	243,91 zł	23%	300,00 zł
17.	Demontaż nagrobka	284,55 zł	23%	350,00 zł
18.	Sprzątanie grobu po pogrzebie (kwiaty, znicze)	40,65 zł	23%	50,00 zł
19.	Odsunięcie płyty do pogrzebu (dochowanie) wraz z zasunięciem	81,30 zł	23%	100,00 zł

20.	Opłata za wjazd jednodniowa	20,32 zł	23%	25,00 zł
21.	Opieka nad grobem (jednokrotne mycie pomnika, usunięcie starych wiązanek, zniczy, prace porządkowe wokół, zapalenie znicza)	40,65 zł	23%	50,00 zł
22.	Opieka nad grobem (jednokrotne mycie pomnika, usunięcie starych wiązanek, zniczy, prace porządkowe wokół grobu, zapalenie znicza, wiązanka kwiatowa)	65,04 zł	23%	80,00 zł

Oprac.: Piotr Borkowski
24 czerwca 2020 r.