

Sprawa

Zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót bez naruszenia nawierzchni (w tym w tym ustawienie rusztowania, kontenera, worka big-bag, wygrodzienia, awaryjne zajęcie pasa drogowego)

Przedmiot sprawy, sposób i termin załatwienia sprawy

- Uzyskanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego celem prowadzenia robót (w tym robót awaryjnych) nie związanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w formie decyzji administracyjnej zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst: Dz.U. z 2023 r., poz. 645).

Wniosek do pobrania

[WNIOSEK o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego \(bez naruszenia nawierzchni\)](#)

Podstawa prawna

- Ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (jednolity tekst: Dz.U. z 2023 r., poz. 645)
- Kodeks Postępowania Administracyjnego t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. z 2016r. poz. 1264)
- Uchwała XXVI/376/ 04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26.05.2004 r. (z późn. zm.)

Wymagane dokumenty do wniosku dla robót planowanych

- plan sytuacyjny w skali 1:1000 z naniesioną trasą przebiegu planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu lub plan oznakowania (zabezpieczenia) robót,
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (w szczególnych przypadkach),
- warunki odtworzenia i przywrócenia pasa drogowego do poprzedniego stanu

użyteczności wydane przez Dział Techniczny MZDiM Bytom (jeśli zostały wydane),

- harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym (w przypadku etapowego prowadzenia robót),
- kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej,
- inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami na żądanie zarządu drogi.

Wymagane dokumenty do wniosku dla robót awaryjnych

- plan sytuacyjny z zaznaczeniem planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
- plan zabezpieczenia robót
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (w szczególnych przypadkach),
- kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej,
- inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami na żądanie zarządu drogi

Opłaty

- w przypadku pełnomocnictwa: opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17zł do uiszczenia w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na konto
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001 VeloBank S.A. Oddział w Bytomiu
- brak opłat za rozpatrzenie wniosku
- termin uiszczenia opłaty za zajęcie pasa drogowego wynosi 14 dni od dnia, w którym decyzja ustalająca ich wysokość stała się ostateczna (art.40 ust.13 ustawy o drogach publicznych) . Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego ustalone zostały Uchwałą Nr XXVI/376/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 maja 2004 r. (z późn. zm.)

Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów, 41-902 Bytom, ul. Smolenia 35 lub wysłać pocztą lub elektronicznie.

[Ogólne zasady sposobu przyjmowania i załatwiania spraw w MZDiM.](#)

Termin rozpatrzenia wniosku

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst: Dz.U. z 2023 r. poz. 775) – do miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej do dwóch miesięcy, chyba że przepisy szczególne określają inne terminy.

Sposób przekazywania informacji o załatwieniu sprawy

Odbiór osobisty lub pocztą - zgodnie z określonym we wniosku sposobem dostarczenia odpowiedzi.

Tryb odwoławczy

W przypadku decyzji wydanej na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Bytomiu, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Dodatkowych informacji udziela

Elżbieta Jürgens

Katarzyna Falfasińska

Zuzanna Piotrowska

pokój nr 222, tel. (32) 396 97 75